



Aplos S.p.A. Sede legale: Via Della Salute n. 16/11- 40132 Bologna; Sede operativa: Via delle Arti, 171 - 00054 Fiumicino
Capitale Sociale: €128.984,00 i.v. Codice Fiscale 04107670400 - P.IVA 04107670400 -

MANDATO PER ADEBITO DIRETTO SEPA TRA IMPRESE (B2B)

Riferimento del mandato da indicare a cura del Fornitore

FORNITORE (CREDITORE)

Nome del Creditore

Codice identificativo del Cliente

Indirizzo di residenza

CAP

Comune

Prov.

CLIENTE (DEBITORE)

Nome/Denominazione o ragione sociale Debitore

Cognome

Codice fiscale

Partita IVA

Indirizzo sede legale o domicilio

CAP

Comune

Prov.

Conto di addebito (IBAN)

SOTTOSCRITTORE (da compilare nel caso in cui il debitore e il sottoscrittore non coincidano)

Nome

Cognome

Codice fiscale

Indirizzo

CAP

Comune

Prov.

Conto di addebito (IBAN)

TIPO DI PAGAMENTO

Ricorrente Singolo

SOTTOSCRIZIONE

La sottoscrizione del presente mandato comporta (A) l'autorizzazione a Aplos S.P.A. a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Aplos S.P.A. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto. Il creditore è tenuto ad informare il debitore dell'importo e della data di scadenza relativi alla disposizione di incasso (pre-notifica), almeno 10 giorni di calendario prima della data di scadenza.

Nota: I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca.

Data (gg/mm/aaaa)

Luogo

Firma (e timbro se Cliente Non domestico)

ALLEGATI

Si allega:

- fotocopia documento d'identità del sottoscrittore del modulo.
- visura camerale aggiornata.

INFORMATIVA

Informativa per una corretta comprensione e compilazione del modulo

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Raccogliere ed inviare a: Aplos S.p.A.

- il modulo firmato e tutti i suoi eventuali allegati;
- la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore del modulo;
- in caso di sottoscrittore del modulo diverso dal legale rappresentante, la fotocopia della procura del sottoscrittore ovvero la fotocopia del Certificato della Camera di Commercio della società in corso di validità con data non anteriore a 3 mesi dal quale risulti trascritta la procura e le generalità del procuratore.

I documenti italiani accettati sono la Carta d'identità, la Patente ed il Passaporto. I documenti EU accettati sono la Carta d'identità Europea ed il Passaporto Europeo. Come documento Extra EU è accettato solo il Passaporto che deve inoltre essere corredato dal Permesso di soggiorno. Il Permesso di soggiorno va allegato e trattato come gli altri documenti cartacei raccolti.

In caso di mancanza di tali documenti non si potrà procedere alla richiesta.

INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere inviata a:

- **via email all'indirizzo: info@aplos.me**
- via posta a Aplos S.P.A., Via delle Arti 171, 00054 Fiumicino (RM)

COSTI

La documentazione non prevede costi.