



Mandato per addebito diretto SEPA tra imprese (B2B)

Riferimento del mandato da indicare a cura del Fornitore

FORNITORE (CREDITORE)

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <input type="text" value="APLOS S.P.A."/> Nome del Creditore | <input type="text" value="IT51C0306922000100000016090"/> Codice identificativo del creditore | | | |
| <input type="text" value="VIA GUGLIELMO MARCONI, 49"/> Indirizzo sede legale | <input type="text" value="40122"/> CAP | <input type="text" value="BOLOGNA"/> Comune | <input type="text" value="BO"/> Provincia | <input type="text" value="ITALIA"/> Paese |

CLIENTE (DEBITORE)

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="text"/> Cognome / Denominazione o ragione sociale del Debitore | <input type="text"/> Nome | | | |
| <input type="text"/> Codice Fiscale | <input type="text"/> Partita IVA | | | |
| <input type="text"/> Indirizzo / sede legale | <input type="text"/> CAP | <input type="text"/> Comune | <input type="text"/> Prov | <input type="text"/> Paese |
| <input type="text"/> Conto di addebito (IBAN) | | | | |

SOTTOSCRITTORE (da compilare nel caso in cui il debitore e il sottoscrittore non coincidano)

| | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="text"/> Cognome | <input type="text"/> Nome | | | |
| <input type="text"/> Codice Fiscale | | | | |
| <input type="text"/> Indirizzo | <input type="text"/> CAP | <input type="text"/> Comune | <input type="text"/> Prov | <input type="text"/> Paese |

TIPO PAGAMENTO

Ricorrente Singolo

SOTTOSCRIZIONE

La sottoscrizione del presente mandato comporta (A) l'autorizzazione a Aplos S.P.A. a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Aplos S.P.A.. Il presente mandato è riservato esclusivamente ai rapporti tra imprese. Il debitore non ha diritto al rimborso dalla propria banca successivamente all'addebito sul suo conto, ma ha diritto di chiedere alla propria banca che il suo conto non venga addebitato fino alla data in cui il pagamento è dovuto. Il creditore è tenuto ad informare il debitore dell'importo e della data di scadenza relativi alla disposizione di incasso (Pre-notifica), almeno 10 giorni di calendario prima della data di scadenza.

Nota: I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca.

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> Data (gg/mm/aaaa) | <input type="text"/> Luogo | <input type="text"/> Firma (e timbro se Cliente Non Domestico) |
|--|-------------------------------|---|

ALLEGATI

- Si allega:
- fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore del modulo
 - visura camerale aggiornata

Informativa

Informativa per una corretta comprensione e compilazione del modulo

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Raccogliere ed inviare a Aplos S.P.A.

- il modulo firmato e tutti i suoi eventuali allegati;
- la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore del modulo;
- in caso di sottoscrittore del modulo diverso dal legale rappresentante, la fotocopia della procura del sottoscrittore ovvero la fotocopia del Certificato della Camera di Commercio della società in corso di validità con data non anteriore a 3 mesi dal quale risulti trascritta la procura e le generalità del procuratore.

I documenti italiani accettati sono la Carta d'identità, la Patente ed il Passaporto. I documenti EU accettati sono la Carta d'identità europea ed il Passaporto Europeo. Come documento Extra EU è accettato solo il Passaporto che deve inoltre essere corredato dal Permesso di soggiorno. Il Permesso di soggiorno va allegato e trattato come gli altri documenti cartacei raccolti.

In caso di mancanza di tali documenti non si potrà procedere alla richiesta.

INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere inviata:

- via email all'indirizzo: info@aplos.me (consigliato);
- via posta ordinaria a: Aplos S.P.A., Via Mosca 36, 00142 Roma (RM).

COSTI

La comunicazione non prevede costi.