

Mandato per addebito diretto SEPA

Riferimento del mandato da indicare a cura del Fornitore

FORNITORE (CREDITORE)

<input type="text" value="APLOS S.P.A."/>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100%;"><tr><td>I</td><td>T</td><td>5</td><td>1</td><td>C</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>6</td><td>9</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>6</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td></tr></table>	I	T	5	1	C	0	3	0	6	9	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	6	0	9	0
I	T	5	1	C	0	3	0	6	9	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	6	0	9	0		
<small>Nome del Creditore</small>	<small>Codice identificativo del creditore</small>																										
<input type="text" value="VIA GUGLIELMO MARCONI, 49"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="text" value="4 0 1 2 2"/></td> <td style="width: 45%;"><input type="text" value="BOLOGNA"/></td> <td style="width: 15%;"><input type="text" value="BO"/></td> <td style="width: 25%;"><input type="text" value="ITALIA"/></td> </tr> <tr> <td><small>CAP</small></td> <td><small>Comune</small></td> <td><small>Provincia</small></td> <td><small>Paese</small></td> </tr> </table>	<input type="text" value="4 0 1 2 2"/>	<input type="text" value="BOLOGNA"/>	<input type="text" value="BO"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	<small>CAP</small>	<small>Comune</small>	<small>Provincia</small>	<small>Paese</small>																		
<input type="text" value="4 0 1 2 2"/>	<input type="text" value="BOLOGNA"/>	<input type="text" value="BO"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>																								
<small>CAP</small>	<small>Comune</small>	<small>Provincia</small>	<small>Paese</small>																								
<small>Indirizzo sede legale</small>																											

CLIENTE (DEBITORE)

<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<small>Cognome / Denominazione o ragione sociale del Debitore</small>	<small>Nome</small>								
<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 15px;"></table>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 15px;"></table>								
<small>Codice Fiscale</small>	<small>Partita IVA</small>								
<input type="text"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 45%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 25%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><small>Indirizzo</small></td> <td><small>CAP</small></td> <td><small>Comune</small></td> <td><small>Prov</small></td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<small>Indirizzo</small>	<small>CAP</small>	<small>Comune</small>	<small>Prov</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<small>Indirizzo</small>	<small>CAP</small>	<small>Comune</small>	<small>Prov</small>						
<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 15px;"></table>									
<small>Conto di addebito (IBAN)</small>									

SOTTOSCRITTORE (da compilare nel caso in cui il debitore e il sottoscrittore non coincidano)

<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<small>Cognome</small>	<small>Nome</small>								
<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 15px;"></table>									
<small>Codice Fiscale</small>									
<input type="text"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 45%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 25%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><small>Indirizzo</small></td> <td><small>CAP</small></td> <td><small>Comune</small></td> <td><small>Prov</small></td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<small>Indirizzo</small>	<small>CAP</small>	<small>Comune</small>	<small>Prov</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<small>Indirizzo</small>	<small>CAP</small>	<small>Comune</small>	<small>Prov</small>						
<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 15px;"></table>									
<small>Indirizzo</small>									

TIPO PAGAMENTO

Ricorrente Singolo

SOTTOSCRIZIONE

La sottoscrizione del presente mandato comporta (A) l'autorizzazione a Aplos S.P.A. a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Aplos S.P.A. . Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto. Il creditore è tenuto ad informare il debitore dell'importo e della data di scadenza relativi alla disposizione di incasso (pre-notifica), almeno 10 giorni di calendario prima della data di scadenza.

Nota: I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca.

<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Data (gg/mm/aaaa)</small>	<small>Luogo</small>	<small>Firma (e timbro se Cliente Non Domestico)</small>

ALLEGATI

Si allega fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore del modulo.

Informativa

Informativa per una corretta comprensione e compilazione del modulo

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Raccogliere ed inviare a Aplos:

- il modulo firmato e tutti i suoi eventuali allegati;
- la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore del modulo;
- in caso di sottoscrittore del modulo diverso dal legale rappresentante, la fotocopia della procura del sottoscrittore ovvero la fotocopia del Certificato della Camera di Commercio della società in corso di validità con data non anteriore a 3 mesi dal quale risulti trascritta la procura e le generalità del procuratore.

I documenti italiani accettati sono la Carta d'identità, la Patente ed il Passaporto. I documenti EU accettati sono la Carta d'identità europea ed il Passaporto Europeo. Come documento Extra EU è accettato solo il Passaporto che deve inoltre essere corredato dal Permesso di soggiorno.

Il Permesso di soggiorno va allegato e trattato come gli altri documenti cartacei raccolti.

In caso di mancanza di tali documenti non si potrà procedere alla richiesta.

INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere inviata:

- via email all'indirizzo: info@aplos.me (consigliato);
- via posta ordinaria a: Aplos S.P.A., Via Mosca 36, 00142 Roma (RM).

COSTI

La comunicazione non prevede costi.