



Certificazione residenza

Dichiarazione sostitutiva di notorietà e di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

DATI CLIENTE

Il/La Sottoscritto/a

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inirizzo di residenza	Cap	Comune	Prov
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Email	Telefono		

DATI FORNITURA

per la fornitura di energia elettrica come di seguito identificata:

Numero POD

I	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	E	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>													<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di fornitura													Cap	Comune	Prov	

FIRMA

- dichiara che ha la residenza anagrafica nel suddetto indirizzo di fornitura;
- si impegna a comunicare tempestivamente la variazione della propria residenza che comporta la perdita delle agevolazioni fiscali, nonché di quelle tariffarie e dell'eventuale integrazione del contributo di allacciamento, come applicati dal distributore competente per il servizio di trasmissione e distribuzione e della connessione del sito di prelievo relativo all'abitazione oggetto della fornitura.

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Data (gg/mm/aaaa)													<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
													Luogo			Firma		

ALLEGATI

Si allega:

- o fotocopia documento d'identità del sottoscrittore del modulo

Informativa

Informativa per una corretta comprensione e compilazione del modulo

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Raccogliere ed inviare a Aplós S.P.A.:

- il modulo firmato e tutti i suoi eventuali allegati;
- la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore del modulo;
- in caso di sottoscrittore del modulo diverso dal legale rappresentante, la fotocopia della procura del sottoscrittore ovvero la fotocopia del Certificato della Camera di Commercio della società in corso di validità con data non anteriore a 3 mesi dal quale risulti trascritta la procura e le generalità del procuratore.

I documenti italiani accettati sono la Carta d'identità, la Patente ed il Passaporto. I documenti EU accettati sono la Carta d'identità europea ed il Passaporto Europeo. Come documento Extra EU è accettato solo il Passaporto che deve inoltre essere corredato dal Permesso di soggiorno. Il Permesso di soggiorno va allegato e trattato come gli altri documenti cartacei raccolti.

In caso di mancanza di tali documenti non si potrà procedere alla richiesta.

INVIO DELLADOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere inviata:

- via email all'indirizzo info@aplos.me (Consigliato);
- via posta a Aplós S.P.A., Via Mosca 36, 00142 Roma (RM).

COSTI

La comunicazione non prevede costi.